

Zaborze, dnia 04.08.2022 r.

ZSP.26.12.08.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu, na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zaborzu, zatwierdzonym Zarządzeniem nr 32/ZSP/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r., zaprasza do złożenia ofert na zadania pod nazwą:

### *Zaopatrzenie stołówki w warzywa, owoce i jaja*

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Warzywa, owoce i jaja.

Loco Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zaborzu ul. Miarki 7.

Dostawa towaru wg bieżących zamówień codziennie do godz. 7<sup>30</sup>

#### **II. Istotne dla stron postanowienia umowne:**

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Warunki gwarancji: świeżość, jakość
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia: przelew 21 dni od daty wystawienia faktury

#### **III. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- b) posiada doświadczenie

#### **IV. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **Cena – waga 100%**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt I.

## **V. Sposób obliczenia ceny ofert**

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o dokumentację, stanowiącą załączniki do niniejszego ogłoszenia.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

## **VI. Przygotowanie ofert**

Oferta (złożona w terminie składania ofert) winna zawierać:

- 1) *wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 4 do Regulaminu)*
- 2) *wypełniony kosztorys*

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## **VII. Osoby do kontaktu**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Anna Wardas - intendent

Gabriela Gruszka - sekretarz

## **VIII. Składanie i otwarcie ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.08.2022 r., godz. 14<sup>00</sup> drogą elektroniczną na adres e-mail: [sp\\_zaborze@chybie.pl](mailto:sp_zaborze@chybie.pl) lub osobiście w sekretariacie szkoły załączając podpisany formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane (określone w ogłoszeniu o zamówieniu) oświadczeń / dokumentów.

## **IX. Postanowienie końcowe**

1. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Zamawiającego.
3. Zamawiający Zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, zgodnie z warunkami Regulaminu.

**DYREKTOR**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Zaborzu  
*Joanna Biatek*  
mgr Joanna Biatek